

**CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE
SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI GORIZIA**

Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale e fornitura di articoli – ILL/DD

Il Sistema bibliotecario provinciale di Gorizia offre ai propri utenti l'accesso al materiale librario e documentario non posseduto, attraverso il prestito interbibliotecario ILL (Inter Library Loan) e la riproduzione di documenti DD (Document Delivery) da altre biblioteche italiane e straniere.

Allo stesso tempo mette il proprio patrimonio a disposizione di altre biblioteche italiane e straniere che ne facciano richiesta.

Sono esclusi dal servizio i documenti multimediali.

Il servizio ILL DD è attivo presso la Biblioteca Centro sistema, **pertanto il prestito, la restituzione e il pagamento del rimborso spese, si effettuano esclusivamente presso questa biblioteca.**

Prestito interbibliotecario per biblioteche

Prestito interbibliotecario per utenti

Prestito interbibliotecario per biblioteche

Il servizio consente alle biblioteche italiane ed estere di richiedere monografie o fotocopie di articoli dalle collezioni del Sistema Bibliotecario della provincia di Gorizia. I privati non possono richiedere direttamente il materiale, ma sono tenuti a rivolgersi ad una biblioteca.

I volumi vengono concessi in prestito per un periodo di 30 giorni, rinnovabili, anche telefonicamente, a meno che l'opera non sia stata richiesta nel frattempo da un altro utente. Per le richieste, compilare i moduli online; in alternativa, possono essere inviate per e-mail all'indirizzo indicato nei contatti.

Tempi e costi di spedizione

Le richieste vengono generalmente evase entro tre giorni dall'arrivo.

L'Ufficio di prestito del Sistema Bibliotecario chiede alle biblioteche un rimborso spese forfettario di 1/2 voucher Iffa (o € 4 in francobolli) per ogni singola richiesta, sia per il prestito di libri che per la fornitura di articoli; il servizio è, invece, in regime di reciprocità per le biblioteche della Regione Friuli Venezia Giulia.

L'Ufficio Centro sistema si riserva, comunque, la facoltà di stipulare accordi di reciprocità anche con biblioteche al di fuori della Regione.

Il servizio è fornito nel rispetto delle norme sul diritto d'autore.

Limitazioni al prestito

Ciascuna biblioteca può porre limitazioni al prestito per le seguenti tipologie di documenti:

- opere pubblicate prima del 1900;
- enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori e manuali;
- codici legislativi;
- libri di testo adottati per gli esami e videocassette delle lezioni;
- i fascicoli e i volumi di periodici;
- documenti multimediali;
- tesi di laurea e di diploma;
- le opere di recente pubblicazione;
- pubblicazioni in rilegatura o restauro, per il periodo necessario;
- ogni altra pubblicazione di cui, per particolari esigenze, la Direzione della Biblioteca ritenga di dover limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

Orari di apertura

L'orario di apertura dell'Ufficio prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, presso la Biblioteca Centro Sistema, è il seguente:- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Informazioni e comunicazioni sono fornite preferibilmente mediante posta elettronica, all'indirizzo prestito@ccm.it

Prestito interbibliotecario per utenti

Il servizio di Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale e fornitura di articoli consente agli utenti di richiedere in prestito o in copia ad altre biblioteche documenti non presenti nel Catalogo collettivo del Sistema bibliotecario provinciale.

I volumi vengono concessi in prestito a domicilio (salvo indicazione contraria della biblioteca proprietaria) per un periodo di 30 giorni – eventualmente rinnovabili - dalla data dell'avviso, mentre le fotocopie di articoli, salvo casi particolari, restano in possesso dell'utente.

L'utente è tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto e nei tempi previsti.

Modalità di richiesta

Gli utenti iscritti al Sistema bibliotecario possono effettuare richieste di prestito interbibliotecario di opere **non reperibili** nei cataloghi delle biblioteche della provincia di Gorizia.

La richiesta di prestito interbibliotecario può essere effettuata rivolgendosi al Servizio di Prestito della Biblioteca Centro sistema, utilizzando l'apposito modulo online, dopo aver controllato la correttezza dei dati nei cataloghi in linea e verificato che il documento non sia presente/disponibile nel Catalogo collettivo biblioGO!.

In casi di problemi tecnici che impediscano l'utilizzo del modulo online, la richiesta può essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nei contatti.

Gli utenti non possono annullare le richieste una volta che esse siano state inoltrate, né recedere dai contestuali impegni.

Tempi e costi di spedizione

Tempi

I tempi di arrivo sono molto variabili, in media due settimane.

La biblioteca avvisa l'utente dell'arrivo del documento tramite posta elettronica o per telefono. Se non si ricevono notizie entro 15/20 giorni dalla richiesta è consigliabile informarsi presso l'Ufficio competente.

Costi

A parziale copertura delle spese del servizio è stabilito, per tutti gli utenti, un costo fisso pari a **€ 4,00** per ogni volume o articolo richiesto che effettivamente pervenga in biblioteca, da versare anche in caso di mancato ritiro dei documenti. A questo sarà sommato il rimborso spese eventualmente richiesto dalla biblioteca concedente il prestito.

Nel caso di richiesta di libri a biblioteche estere, si applicheranno le tariffe postali in vigore per l'invio di plichi con raccomandata, sommato al rimborso spese richiesto della biblioteca che concede il prestito.

Limitazioni al prestito

Ciascuna biblioteca può porre limitazioni al prestito per le seguenti tipologie di documenti:

- opere pubblicate prima del 1900;
- enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori e manuali;
- codici legislativi;
- libri di testo adottati per gli esami e videocassette delle lezioni;
- i fascicoli e i volumi di periodici;
- documenti multimediali;
- tesi di laurea e di diploma;
- le opere di recente pubblicazione;
- pubblicazioni in rilegatura o restauro, per il periodo necessario;
- ogni altra pubblicazione di cui, per particolari esigenze, la Direzione della Biblioteca ritenga di dover limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

Orari di apertura

L'orario di apertura dell'Ufficio prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, presso la Biblioteca Centro sistema, è il seguente:

- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Gli utenti delle biblioteche aderenti al Sistema possono rivolgersi agli operatori di tali biblioteche durante gli orari di apertura delle singole sedi.

Informazioni e comunicazioni sono fornite preferibilmente mediante posta elettronica, all'indirizzo **prestito@ccm.it**

TARIFFE PER IL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Rimborso chiesto dalla Biblioteca centro sistema agli utenti

Prestito Interbibliotecario in entrata

prestito di documenti richiesti ad altre biblioteche italiane e/o straniere per conto di utenti iscritti ai servizi del Sistema bibliotecario. I prestiti effettuati all'interno del Sistema Bibliotecario Provinciale di Gorizia e quelli garantiti da clausole di reciprocità con altre biblioteche sono gratuiti.

L'eventuale costo o rimborso previsto dalle biblioteche prestanti è a carico dell'utente

Libri richiesti ad altre biblioteche italiane

L'utente è tenuto a:

1. rifondere alla biblioteca prestante le spese da questa richieste per l'invio dell'opera, secondo le modalità del proprio regolamento;
2. pagare la seguente tariffa, a titolo di rimborso spese, per la restituzione dell'opera ottenuta in prestito:

restituzione dell'opera ottenuta in prestito: **Euro 4,00**

Libri richiesti a biblioteche straniere

L'utente è tenuto a:

1. rifondere alla biblioteca prestante le spese da questa richieste per l'invio dell'opera, secondo le modalità del proprio regolamento;
2. pagare la seguente tariffa, a titolo di rimborso spese, per la restituzione dell'opera ottenuta in prestito:

restituzione dell'opera ottenuta in prestito: **Euro 8,00** paesi UE – **Euro 16,00** paesi extracomunitari

Rimborso chiesto dalla Biblioteca centro sistema alle altre biblioteche

Prestito Interbibliotecario in uscita

prestito di documenti delle Biblioteche del Sistema bibliotecario richiesti da altre biblioteche.

I prestiti effettuati all'interno della provincia di Gorizia sono gratuiti.

Libri prestati a biblioteche italiane

€ 4,00 ovvero ½ voucher IFLA per restituzione opera. Modalità di pagamento: francobolli, voucher IFLA. Quelli garantiti da clausole di reciprocità con altre biblioteche sono gratuiti.

Libri prestati a biblioteche straniere paesi UE

€ 8,00 ovvero 1 voucher IFLA per restituzione opera. Modalità di pagamento: francobolli, voucher IFLA

Libri prestati a biblioteche straniere extraeuropei

€ 16,00 ovvero 2 voucher IFLA per restituzione opera. Modalità di pagamento: francobolli, voucher IFLA

Tariffe per la Fornitura documenti

Il servizio di Fornitura Documenti (Document Delivery) procede al recupero di documenti non ottenibili tramite prestito interbibliotecario ed alla fornitura degli stessi in copia cartacea e/o elettronica nonché al recupero di articoli pubblicati su riviste, periodici, atti di convegno, miscellanee, posseduti da altre biblioteche nazionali, europee ed extraeuropee.

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti delle biblioteche del Sistema bibliotecario (DD in entrata) e alle biblioteche esterne (DD in uscita)

Fornitura Documenti in entrata

Inoltre richiesta a biblioteche italiane: € 1.00

Sulla base di un preventivo di spesa l'utente richiedente sarà tenuto a sostenere le spese che verranno addebitate dalla Biblioteca erogatrice per oneri di spedizione e riproduzione degli articoli recuperati in base alle tariffe applicate dalla stessa.

Fornitura Documenti in uscita

L'invio di copie di documenti posseduti dalle Biblioteche del Sistema bibliotecario e richiesti da altre biblioteche avviene tramite posta ordinaria, fax o in formato digitale.

L'invio è subordinato al pagamento dei costi di spedizione e/o riproduzione applicati dalla Biblioteca consortile Centro sistema.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante francobolli.

Invio copie a biblioteche italiane

€ 2.00 fino a un massimo di 10 fotocopie

€ 4.00 (valore di ½ voucher IFLA) fino a 50 fotocopie. Ulteriore ½ voucher IFLA per altre 50 fotocopie.

Modalità di pagamento: voucher IFLA, francobolli

Invio copie a biblioteche straniere

€ 2.00 fino a un massimo di 10 fotocopie

€ 8.00 (valore di 1 voucher IFLA) fino a 50 fotocopie. Ulteriore ½ voucher IFLA per altre 50 fotocopie.

Invio via fax o tramite posta elettronica

Gratuito fino a un massimo di 10 pagine. Oltre le 10 pagine verranno calcolati i seguenti costi:

Stampa B/N formato A4 € 0,10

Stampa B/N formato A3 € 0,20

Costo fotocopie

Formato A4 € 0,15

Formato A3 € 0,22