

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE
PERIODO 01.01.2014 – 31.12.2017**

**DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA
NORME GENERALI DI ACCORDO**

Come stabilito dal punto VI.2 del bando di gara, le disposizioni contenute nel presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del bando stesso.

a) PRESCRIZIONI PROCEDURALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati devono includere, pena esclusione, nel plico indicato al successivo punto 5) delle prescrizioni procedurali del presente disciplinare, DUE distinte buste interne contenenti, pena esclusione, la documentazione di seguito stabilita.
- La **PRIMA BUSTA** interna (busta A) recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura “Documentazione Amministrativa”, deve essere chiusa e debitamente sigillata come da descrizione di cui al punto 5). La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - La **domanda di partecipazione** sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza; redatta in bollo da € 16,00 e compilata secondo lo schema di cui all’ALLEGATO “B” al bando di gara.
 - **L’allegato 1)** alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione sostitutiva sottoscritta a pena di esclusione, compilata secondo lo schema di cui all’ALLEGATO “C” al bando di gara, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e con allegata fotocopia del documento di identità personale, ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 dovrà indicare, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:
 - gli estremi di identificazione del concorrente
 - l’iscrizione della Società nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede o ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione vigente o del Paese di appartenenza con l’indicazione che l’oggetto sociale dell’impresa, come da registrazioni camerali, comprende ovvero è coerente con l’oggetto della presente gara (art. 39, commi 1 e 2, del D.Lgs. 163/2006)
 - l’autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di istituti bancari)
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando, per i soggetti diversi dagli istituti bancari, la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione
 - di non essere un soggetto partecipato, in tutto o in parte, da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall’art. 13 del D.L. 223/2006 – L.248/2006
 - la carica di legale rappresentante del firmatario; ovvero, in caso di firmatario diverso dal legale rappresentante, l’idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore

- l'insussistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti alla gara determinati ai sensi del. Art. 2359 c.c.
 - l'insussistenza di rapporti di collegamento con altri concorrenti per i quali, sulla base di univoci elementi, si possa ritenere che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) d) e) f) g) h) i) m) m-bis) del D.Lgs. 163/2000
 - di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) c) del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sociali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (indicare i nominativi dei cessati)
 - di essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 ovvero di non essere assoggettato alla medesima normativa specificandone i motivi
 - di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara
 - di essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 consistenti nell'aver svolto il servizio di tesoreria con regolarità per un quinquennio in almeno un ente locale territoriale
 - di impegnarsi, per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara in caso si verificano in tale predetto periodo la revoca dell'aggiudicazione o la rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario che lo precede nell'ordine di aggiudicazione
 - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161 di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro
 - che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione
 - che l'istituto non si è avvalso di piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. ovvero che l'istituto si è avvalso di piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso
 - di aver preso visione della Convenzione per la Gestione del Servizio di tesoreria, del presente disciplinare, del bando di gara e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto
 - di impegnarsi ad attivare lo sportello di Tesoreria nel territorio del Comune di Ronchi dei Legionari, o Monfalcone, o Staranzano, se non già attivato, entro la data di attivazione del servizio
 - di essere disposti ad iniziare il servizio nelle more della stipulazione della Convenzione
- **L'allegato 2)** alla domanda di partecipazione, compilato secondo lo schema di cui all'ALLEGATO "D" al bando di gara, contenente l'autocertificazione con la quale il titolare, se si tratta di impresa individuale, i soci se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1 lettere b) c) del D.Lgs.

163/2006 e indicano, a pena di esclusione, le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2).

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1 lettere b) c) di ciascuna impresa del R.T.I. ovvero del Consorzio e di ogni impresa consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

- La **SECONDA BUSTA** interna (busta B) recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura "Offerta Tecnico - Economica", deve essere chiusa e debitamente sigillata come da descrizione di cui al punto 5). L'offerta deve essere redatta in bollo da € 16,00 compilata secondo lo schema di cui all'ALLEGATO "E" al bando di gara e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnico – economica non devono contenere abrasioni o cancellature, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico – economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

2. RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI

- Sono ammessi a partecipare alla gara anche consorzi e raggruppamenti di concorrenti di cui all'art. 34, commi 1 lettere b) c) d) e) f), del D.Lgs. 163/2006 con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 35, 36 e 37 del medesimo decreto legislativo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ed i consorzi stabili (art. 34, comma 1 lettera b) c) del D.Lgs. 163/2006) sono tenuti ad indicare per quali consorziati eventualmente il consorzio concorre.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, oltre che dal consorzio, da ciascuna consorziata indicata quale esecutrice del servizio. A ciascuna domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande compilate dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici del servizio dovranno essere inoltrate in un unico plico sul quale figurerà come mittente il consorzio.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) e) f) del D.Lgs. 163/2006, già costituiti, devono allegare alla domanda di partecipazione copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE.

A ciascuna domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Le domande dovranno essere inoltrate in un unico plico dal soggetto indicato nella domanda di partecipazione come capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere allegata un'ulteriore dichiarazione di impegno sottoscritta congiuntamente da tutti i concorrenti facenti parte del futuro raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE con cui si dichiara il concorrente al

quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

3. AVVALIMENTO

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire, pena esclusione, le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, lettere a) b) c) d) e) f) g) del citato art. 49.

In caso di costituenda Associazione d'impresе, tali dichiarazioni dovranno essere redatte e sottoscritte, pena esclusione, da ogni singola impresa costituente l'Associazione. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultanti aggiudicatariе dell'appalto, dovranno comunicare nei termini individuati dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

4. OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

- L'offerta tecnico – economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenute congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere od annullare la gara, nonché, di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

- Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lettere d) e) del medesimo decreto, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

5. BUSTE, PLICO, SIGILLI E DICITURE ESTERNE

- Le buste contenenti la documentazione di gara sono, a pena di esclusione, DUE:

La prima contiene la documentazione amministrativa, la seconda contiene l'offerta tecnico-economica.

Entrambi le buste devono essere chiuse, a pena di esclusione, sigillate ed inserite in un plico, anch'esso chiuso e sigillato, a pena di esclusione.

La busta che contiene l'offerta tecnico – economica non dovrà contenere, a pena di esclusione, altri documenti.

- Le due buste interne dovranno riportare il nominativo della ditta mittente e l'oggetto della gara, mentre il plico esterno dovrà recare, a pena di esclusione, l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa mittente. In caso di raggruppamento di imprese sul plico esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate evidenziando il Capogruppo

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- La procedura di aggiudicazione prescelta è quella a procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito stabiliti:

Elenco dei parametri e dettaglio dei punteggi attribuibili

OFFERTA ECONOMICA

<p>N. 1 – Tasso attivo su giacenze di cassa ammissibili per legge (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo)</p>	<p>Punteggio massimo 40 punti</p>
<p>Il calcolo sarà effettuato con la formula: $\frac{\text{Tasso indicato} - \text{Tasso minimo}}{\text{Tasso massimo} - \text{tasso minimo}} \times 40$</p>	
<p>N. 2 – Tasso passivo per le anticipazioni di cassa (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, <u>senza</u> applicazione di commissioni sul massimo scoperto; lo spread in diminuzione non potrà essere comunque superiore a 1 punto percentuale)</p>	<p>Punteggio massimo 15 punti</p>
<p>Il calcolo sarà effettuato con la formula: $\frac{\text{Tasso massimo} - \text{Tasso indicato}}{\text{Tasso massimo} - \text{tasso minimo}} \times 15$</p>	
<p>N. 3 – Valuta operazioni riscossione</p>	<p>Punteggio massimo 3 punti</p>

Il calcolo sarà effettuato con la formula: $\frac{\text{Valuta massima} - \text{Valuta indicata}}{\text{Valuta massima} - \text{Valuta minima}} \times 3$	
N. 4– Valuta operazioni pagamento	Punteggio massimo 2 punti
Il calcolo sarà effettuato con la formula: $\frac{\text{Valuta indicata} - \text{Valuta minima}}{\text{Valuta massima} - \text{Valuta minima}} \times 2$	
Altre valute 1 punto in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione	
N. 5 – Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli dello stesso istituto del tesoriere a favore di soggetti terzi	Punteggio
Valuta uguale o minore di 3 giorni lavorativi successivi	1
Valuta superiore a 3 giorni lavorativi successivi	0
N. 6 – Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli diversi dal tesoriere a favore di soggetti terzi	Punteggio
Valuta uguale o minore di 3 giorni lavorativi successivi	1
Valuta superiore a 3 giorni lavorativi successivi	0
N. 7 – Sportello di riferimento per il servizio di tesoreria nel Comune di Ronchi dei Legionari	Punteggio Punti 2
N. 8 – Disponibilità a gestire il flusso dei dati (mandati, reversali ecc.) sia su supporto cartaceo che in formato elettronico, compatibile con il sistema Ascot	Punteggio Punti 1
N. 9 – Contributo annuale iniziative del Consorzio Culturale del Monfalconese	Punteggio
Euro 1.000,00 – Importo annuo minimo per tutta la durata del contratto	1
Valutazione: per graduare in modo proporzionale le offerte superiori sarà assegnato ad ogni 1.000 € punti 1	Punteggio massimo 25

MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 90 PUNTI

- Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.
In caso di parità di punteggio finale complessivo fra due o più offerte si aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio.

Non si farà luogo a gara di miglitoria né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

7. ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA

- Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito al precedente punto 5) o che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno fissato.

Le offerte, presentate per iscritto, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio Culturale del Monfalconese – Piazza dell'Unità, 24 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO) entro le ore 13.00 del giorno **03 gennaio 2014**.

Non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

In caso di consegna manuale farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione di data e ora.

I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile e forza maggiore.

- La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento o Consorzio.

Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcune delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

- In ogni caso si farà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero raggruppamento o Consorzio qualora anche una sola delle due buste interne al plico non siano debitamente sigillata come sopra stabilito.

- Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche Raggruppamento Temporaneo di Impresa o Consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2351 n. 1 del C.C., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o Consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata nonché del Raggruppamento o Consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale. Non è, altresì, ammessa la partecipazione, in forma singola od in differenti raggruppamenti, di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante / amministratore munito di rappresentanza / soggetto munito di rappresentanza.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente disciplinare e relativi allegati.

- Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12.00 del giorno fissato.

Sono, altresì, nulle le offerte inviate per telegramma, per telefax o sistema diverso da quanto indicato precedentemente. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né offerte per persone da nominare.

Non è ammesso il subappalto.

Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso.

In caso di esclusione, i plichi delle offerte restano sigillati e debitamente controfirmati dal Presidente della Gara con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimangono acquisiti agli atti della gara.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei valori offerti e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

- La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel presente disciplinare e nella convenzione.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.
- Si precisa che la presenza alle sedute pubbliche di un soggetto dell'impresa dotato di poteri di rappresentanza, purché munito di idonea procura, è rilevante e serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione degli atti di Commissione di gara.

A tal fine la stessa registrerà le generalità, funzioni e poteri dei presenti che intervengono per le ditte partecipanti. Le dichiarazioni mendaci comporteranno responsabilità penale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, e decadenza dall'aggiudicazione.

Si precisa, inoltre, che l'Ente appaltante sottoporrà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Verrà fissato il termine di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione comunale per quanto comprovabile dall'impresa. Qualora nel termine suddetto non vengano comprovate le dichiarazioni sostitutive presentate, l'amministrazione comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione e verrà data comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che non si farà luogo al contratto nel caso in cui si accerti che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza sia intervenuta una condanna o a loro carico risultino procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale che verrà acquisito d'ufficio (ex art. 668 C.C.P.).

8. INFORMAZIONI

- Copia del presente disciplinare, dei suoi allegati, del bando e della convenzione potranno essere visionati e scaricati dal sito internet www.ccm.it. La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito Internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

Il bando di gara sarà pubblicato sul sito istituzionale [<http://www.bacheca.ccm.it/>].

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al

Consorzio Culturale del Monfalconese – Piazza dell'Unità, 24 – Ronchi dei Legionari –
tel. 0481774844 fax 0481-474087

e-mail consorzio@ccm.it P.E.C. consorzio-culturale-monfalconese@certgov.fvg.it

I risultati della gara saranno pubblicati sul sito internet consortile www.ccm.it

Responsabile del procedimento è il sig. Gianpaolo Cuscunà

b) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice è appositamente nominata, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare un documento d'identità in corso di validità). La commissione di gara, il giorno 07/01/2014, alle ore 12.00 presso la Sede consortile, in seduta pubblica provvederà alle seguenti operazioni:

- alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste e, nel caso, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente, della busta interna A) "Documentazione Amministrativa";
- alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" ed in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Si precisa che verranno esclusi i concorrenti ritenuti in situazioni di controllo o di collegamento sostanziale che facciano presumere l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi e possano comportare il rischio di pregiudicare la correttezza della procedura di gara mediante l'alterazione della segretezza e dell'indipendenza dell'offerta.

Di seguito la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche – (busta B) – e si darà lettura di ciascuna di esse.

Nel caso in cui la commissione dovesse escludere, perchè giudicata anomala, la prima migliore offerta, si procederà ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e a giungere alla comunicazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

Al termine di ogni seduta pubblica o riservata la Commissione provvederà alla corretta custodia dei plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, a garanzia della loro integrità, nonché a redigere apposito verbale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, mediante apposita determinazione Dirigenziale con cui si approveranno gli atti di gara.

La stazione appaltante procederà quindi all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 della Legge n. 2/2009.

L'impresa aggiudicataria, in ottemperanza all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, dovrà produrre, in originale o copia conforme ai sensi di legge, entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione:

- la documentazione comprovante l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e l'iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di istituti bancari) nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando, per i soggetti diversi dagli istituti bancari, la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione;
- i certificati o attestati rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti l'esecuzione dei servizi al fine della dimostrazione di essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 consistenti nell'aver svolto il servizio di tesoreria con regolarità per 5 anni per almeno un ente locale territoriale, se non già richiesti in precedenza;
- in caso di avvalimento: le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che l'impresa concorrente e quella ausiliaria metterà ciascuna a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.
- il nominativo dell'addetto responsabile dei rapporti con l'Ente;

- l'atto costitutivo/statuto del Consorzio, qualora l'aggiudicatario sia tale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con procura conferita in forma pubblica;

- mandato collettivo speciale per il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, qualora l'aggiudicatario sia tale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula in forma pubblica-amministrativa del contratto, l'Istituto dovrà depositare le spese contrattuali, di registro e la cauzione, secondo termini e modalità previsti dalla Convenzione.

L'amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

c) DISPOSIZIONI VARIE

- Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la loro presentazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso, nei successivi 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, l'impresa deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine sopra indicato, che si intende perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di sospendere, revocare, reindire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

Come previsto dalla Convenzione, il servizio dovrà essere svolto in locali ubicati nel territorio dei Comuni di Ronchi dei Legionari o Monfalcone o Staranzano. In ogni caso i locali dovranno essere attivi alla data di decorrenza della convenzione.

Il mancato rispetto di tale condizione costituisce causa insindacabile di decadenza dell'aggiudicazione con riserva da parte del Comune di valutare e richiedere il risarcimento di eventuali danni patrimoniali, e non, subiti che possano derivare dalla mancata attivazione del servizio in oggetto nei termini prestabiliti.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Gorizia.

e) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Culturale del Monfalconese.

Ronchi dei Legionari, lì 05/12/2013

Gianpaolo Cuscunà
Responsabile del Servizio