

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE
con sede in Ronchi dei Legionari

Deliberazione n. 5/2012
Protocollo n.

Oggetto: Approvazione del *Regolamento del servizio Fototeca e Centro di documentazione fotografica.*

L'anno 2012 il giorno 06 del mese di giugno, alle ore 18.00 presso la sede del Consorzio Culturale del Monfalconese a Ronchi dei Legionari, si è riunita l'Assemblea dei Rappresentanti degli Enti consorziati
Sono presenti i signori:

Comune	Rappresentante	P	A	Quote
DOBERDO' DEL LAGO	P. VIZINTIN		A	15
FOGLIANO REDIPUGLIA	A. CALLIGARIS		A	30
MONFALCONE	P. BENES Delegata del sindaco	P		277
RONCHI DEI LEGIONARI	R. AVIANI Delegato del Sindaco	P		121
SAGRADO	E. PIAN		A	22
S. CANZIAN D'ISONZO	C. FRATTA Delegato del Sindaco	P		64
S. PIER D'ISONZO	D. ZANDOMENI Delegato del Sindaco		P	20
STARANZANO	M. NEGRARI Delegato del Sindaco		P	73
TURRIACO	E. BULLIAN Delegato del Sindaco		P	28
CONSORZIO BONIFICA PIANURA ISONTINA	D. LUIS Delegato del Presidente		P	3
			Tot.	586/653

Presiede R. Aviani, presidente dell'Assemblea;

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione del CCM, sigg. Davide Iannis e Mauro Piani;

Funge da Segretario il dott. Giuseppe Manto;

Richiamati i seguenti articoli dello Statuto consortile approvato con deliberazione assembleare n. 3 dd. 25.03.2010:

art. 3 lett.d), che include tra le finalità istituzionali la “conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio fotografico storico e promozione dell'uso della fotografia come strumento di espressione e documentazione”

art 5 c. 2, lett.a) “Per le finalità di cui all’art. 3 e del precedente comma 1, il Consorzio attiva i seguenti servizi, se del caso da ordinarsi con apposito regolamento:

a. Ecomuseo comprendente in particolare le attività di:

Ricerca storica e Archivio della memoria

Fototeca e Centro di documentazione fotografica”

Preso atto della necessità di provvedere alla definizione di un nuovo regolamento del servizio “Fototeca e Centro di documentazione fotografica”, in sostituzione di quello elaborato all'avvio dell'attività, tenendo conto dell'evoluzione del servizio e delle mutate condizioni generali di funzionamento;

Sentita l'esposizione del Responsabile del servizio che brevemente illustra i nodi principali del nuovo regolamento (possibilità di accesso all'archivio, tipologia dei file digitali secondo standard ICCD, regime di pagamenti ed esenzioni...)

Esaminato il testo predisposto dagli Uffici, allegato alla presente deliberazione;

A voti unanimi espressi palesemente:

DELIBERA

1. di approvare il testo del Regolamento del servizio “Fototeca e Centro di documentazione fotografica” allegato alla presente deliberazione, dando atto che il CdA dell'Ente provvederà al periodico aggiornamento del relativo tariffario.
2. di dichiarare in separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003

Consorzio Culturale del Monfalconese

Fototeca e Centro di documentazione fotografica Regolamento

Premessa

Lo Statuto del CCM (art. 3 lett.d) individua tra le finalità istituzionali dell'Ente la "conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio fotografico storico" e la "promozione dell'uso della fotografia come strumento di espressione e documentazione". A tale scopo sono state avviate fin dalla costituzione dell'Ente attività di ricerca, riproduzione e catalogazione di documenti fotografici storici, e attività di documentazione fotografica, ora organizzate nello specifico servizio "Fototeca e Centro di documentazione fotografica" (art. 5, c.2, lett.a).

Il servizio è ordinato da apposito Regolamento.

Consorzio Culturale del Monfalconese Fototeca / Centro di Documentazione Fotografica Regolamento

1. Finalità

La Fototeca / Centro di documentazione fotografica del CCM promuove, gestisce e valorizza il patrimonio fotografico con particolare attenzione per quello relativo al territorio regionale e all'area di attività del Consorzio Culturale e dell'Ecomuseo Territori; favorisce lo sviluppo della ricerca e dell'attività fotografica quale forma di espressione artistica e culturale, nonché strumento di documentazione, comunicazione sociale e di supporto a progetti educativi e didattici.

2. Consultazione del materiale

L'archivio fotografico è consultabile on line, per le parti già digitalizzate e inserite nei rispettivi cataloghi, accedendo al sito internet istituzionale del CCM e al Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPAC/SIRFOST); la consultazione dei materiali non ancora disponibili on line, di quelli non digitalizzati, e dei documenti originali, è possibile direttamente presso la sede del CCM. L'accesso al materiale presso la sede del CCM avviene con l'assistenza del personale, durante l'orario di apertura al pubblico.

3. Riproduzioni per uso pubblico o privato - Tariffario

Di norma, ove non siano tutelati diritti di terzi (autori e/o proprietari), è possibile ottenere:

- A. riproduzioni delle immagini in formato digitale (file) ad alta o bassa definizione
- B. stampe digitali fine art in formati standard fino al 30x40

Possono richiedere la riproduzione del materiale fotografico soggetti sia pubblici che privati.

La richiesta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere l'esatta indicazione del materiale di cui si chiede la riproduzione, nonché la dichiarazione circa l'utilizzazione del materiale stesso a fini di studio, editoriali (compresa la pubblicazione sul web), culturali, commerciali o altro. Eventuali ulteriori esigenze d'uso, qui non previste, saranno valutate caso per caso.

Per la concessione di immagini digitali ad alta o bassa definizione vengono applicate le tariffe specificate nel Tariffario, soggetto ad approvazione e a periodico aggiornamento con deliberazione del CdA dell'Ente su proposta degli Uffici.

Nel caso siano richieste stampe digitali fine art, vengono applicate le tariffe specificate nel tariffario, oltre al rimborso del costo vivo di stampa eseguito da laboratorio specializzato esterno individuato dal CCM.

Le stampe fine art riporteranno (in negativo o in positivo) il logo e il riferimento ai crediti (Consorzio Culturale del Monfalconese-Fototeca- foto di e/o fondo

4. Esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione

L'esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione è autorizzato dal CCM, nei casi in cui sia in corso la realizzazione di una iniziativa congiunta e formalizzata tra l'Ente e il soggetto richiedente (ente, associazione, ecc...), il cui tema sia omogeneo al soggetto delle immagini richieste; l'importo corrispondente potrà essere considerato come quota o quota parte della partecipazione dell'Ente alla realizzazione dell'iniziativa.

Nel caso di iniziative che godano del patrocinio del CCM va riportata la dicitura "in collaborazione con", ovvero "opera co-edita con il Consorzio Culturale del Monfalconese " o formule analoghe opportunamente concordate; in tutti i casi sarà assicurata l'apposizione del logo del CCM con adeguata evidenza nel materiale prodotto (volume a stampa, prodotto multimediale, locandine, inviti, materiale pubblicitario, ecc.)

Due copie dell'opera edita e di tutti i materiali promozionali prodotti devono essere consegnate al CCM.

E' prevista altresì la possibilità di **chiedere l'esonero dal pagamento dei diritti**, con domanda scritta per i soggetti qui di seguito indicati:

- **Enti, associazioni, istituti privati o pubblici, per iniziative senza scopo di lucro;**
- **Case editrici per progetti editoriali in coedizione e/o in collaborazione con il CCM e/o con gli enti consorziati**

Sono altresì **esonerati automaticamente dal pagamento dei suddetti diritti di riproduzione**, quindi senza necessità di alcuna richiesta di esonero, i seguenti soggetti:

- **Organi d'informazione (stampa e TV)**
- a) **Istituti scolastici e insegnanti per progetti didattici;**
- b) **Studenti per ricerche o tesi di laurea (se in grado di produrre al CCM presentazione/dichiarazione scritta da parte del docente/relatore);**
- c) **Studiosi, ricercatori, docenti universitari per progetti di ricerca scientifica finalizzati alla pubblicazione (in opere o periodici senza fini di lucro) - in tal caso l'esonero si configura come contributo all'indagine;**
- d) **Enti consorziati;**

Qualora l'esenzione risulti superiore a Euro 500,00, viene subordinata a specifici accordi (basati sul rapporto costi/benefici) che garantiscano un ritorno di immagine per l'Ente CCM, e deve essere approvata con atto deliberativo del CdA.

In ogni caso la concessione di foto a titolo gratuito deve essere considerata contributo da parte dell'Ente di valore figurativo pari alla tariffa altrimenti praticata.

5. Obblighi dell'utenza

Per qualsiasi utilizzo delle immagini, anche nei casi di esonero di cui all'art. 4, è d'obbligo la citazione della fonte (**Consorzio Culturale del Monfalconese-Fototeca- foto di e/o fondo**); la mancata osservanza di quanto indicato comporta il diniego di ulteriori utilizzazioni dei materiali dell'Archivio medesimo.

Le immagini devono essere accompagnate da didascalia correttamente formulata secondo le indicazioni del CCM.

Le immagini sono concesse solo per l'uso e l'occasione che sono stati esplicitamente dichiarati al momento della presentazione della richiesta e per i quali è stato corrisposto l'importo dovuto.

Di ogni pubblicazione contenente immagini dell'archivio CCM è richiesta la consegna di almeno 2 copie (una di queste verrà depositata nella biblioteca specializzata del CCM), di ogni tesi di laurea contenente immagini del CCM è richiesta la consegna di 1 copia.

6. Cauzioni e modalità dei pagamenti

A fronte di richieste di riproduzione per le quali l'ammontare da corrispondere sia pari o superiore a € 200,00 va effettuato da parte del richiedente un versamento anticipato pari al 25% dell'importo complessivo.

Il versamento è effettuato direttamente all'ufficio segreteria del CCM che ne rilascerà ricevuta; alla consegna del materiale riprodotto l'importo della cauzione verrà detratto dalla cifra corrispondente all'ammontare dei diritti di riproduzione da corrispondere.

In caso di mancato ritiro del materiale, l'importo della cauzione non sarà restituito.

Tutti i pagamenti di cui al presente regolamento sono effettuati direttamente alla segreteria del CCM.

7. Mancato rispetto dei diritti di copyright

Nel caso di mancato rispetto dei diritti di copyright si richiama quanto previsto dall'art. 171 e sgg. della Legge 22 aprile 1941 n. 633 sui diritti d'autore e successive modifiche e integrazioni

ALLEGATO Tariffario 2012 (da proporre all'approvazione del CdA)**Tariffe in caso di richiesta per uso privato**

(studi e ricerche a scopo personale, documentazione, arredo locale privato):

Costo di riproduzione e cessione diritti di proprietà sull'immagine

Dimensione file	Livello B ICCD	1280x1280 pixel	€ 5,00
Dimensione file	Livello A ICCD	3072x3072 pixel	€ 25,00

Tariffe in caso di uso pubblico

(arredo locali pubblici o studi professionali, allestimento mostre, conferenze):

Riproduzione, diritti di proprietà e diritti di pubblicazione

Dimensione file	Livello C ICCD	768x768 pixel	€ 5,00
Dimensione file	Livello B ICCD	1280x1280 pixel	€ 10,00
Dimensione file	Livello A ICCD	3072x3072 pixel	€ 30,00

Tariffe in caso di uso editoriale

Riproduzione, diritti di proprietà e diritti di pubblicazione

Dimensione file	Livello B ICCD 1280x1280 pixel	tiratura	
		sotto 2.000 copie	€ 10,00
		tra 2.000 e 5.000 copie	€ 15,00
		tra 5.000 e 10.000 copie	€ 20,00
		oltre 10.000 copie	€ 25,00

Dimensione file	Livello A ICCD 3072x3072 pixel	tiratura	
		sotto 2.000 copie	€ 30,00
		tra 2.000 e 5.000 copie	€ 35,00
		tra 5.000 e 10.000 copie	€ 40,00
		oltre 10.000 copie	€ 45,00

Tariffe in caso di uso commerciale

(packaging prodotti commerciali, pubblicità):

Riproduzione, diritti di proprietà e diritti di pubblicazione commerciale

Dimensione file	Livello B ICCD	1280x1280 pixel	€ 50,00
Dimensione file	Livello A ICCD	3072x3072 pixel	€ 100,00

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE
con sede in Ronchi dei Legionari

PARERI E ATTESTAZIONI DELLA COPERTURA FINANZIARIA

[di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"]

Allegato alla delibera dell'Assemblea

n°: 5/2012
del 06.06.2012

Oggetto: Approvazione del *Regolamento del servizio Fototeca e Centro di documentazione fotografica*.

Il sottoscritto [Gianpaolo Cuscunà](#) esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Data 06.06.2012

Sig. Gianpaolo Cuscunà

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
sig. Riccardo Aviani

IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Manto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio Culturale del Monfalconese dal 07.06.2012 al 22.06.2012 ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n. 21/2003

Ronchi dei Legionari, li 07.06.2012

IL SEGRETARIO DEL CCM
dott. Giuseppe Manto