

**AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO
DEL CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE.**

Il Consorzio Culturale del Monfalconese, in attuazione dell'art. 1 del vigente *Regolamento per la definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca o di consulenze*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 dd. 08.07.2008 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 26 dd. 06.11.2008; dello Statuto consortile, della deliberazione del CdA n. 19 dd. 07.11.2016 avente per oggetto "Segretario dell'Ente - Incarico degli adempimenti necessari al Responsabile del Servizio" e della determinazione del Responsabile del servizio n. 73 avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Segretario dell'Ente"

RENDE NOTO

di dover provvedere al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di **Segretario del Consorzio Culturale del Monfalconese**.

A tal fine gli interessati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione secondo le modalità fissate dall'art.3 dell'allegato disciplinare di selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a. svolgere le funzioni di Segretario comunale presso uno degli Enti del comparto Autonomie locali del Friuli Venezia Giulia

ovvero

avere svolto tale attività nell'ultimo quinquennio

b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

c. godimento dei diritti civili e politici;

d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

f. inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;

g. accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;

h. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.).

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per le presentazioni delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione **in busta chiusa** e con qualsiasi mezzo **entro e non oltre le ore 13 di giovedì 15 dicembre 2016** al seguente indirizzo:

Consorzio Culturale del Monfalconese
Piazza dell'Unità 24
34077 Ronchi dei Legionari (Go)

La consegna della domanda di ammissione nei suddetti termini rimane a carico del candidato, e il Consorzio declina ogni responsabilità per invii o ricevimenti entro il suddetto termine.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Miriam Scarabò, c/o Consorzio Culturale del Monfalconese - tel.: 0481 474298 fax: 0481 474087 mail: consorzio @ccm.it

Ronchi dei Legionari, 22.11.2016

Il Responsabile del Servizio
Miriam Scarabò